


EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN 1:

Coadyuvar en los procesos de ingreso de los aprendices en los programas de formación complementaria del Centro de Formación, mediante la orientación a los aspirantes, el acompañamiento en las inscripciones, la verificación del cumplimiento de requisitos y la orientación para la actualización de los datos de registro en los sistemas de información institucionales, tanto en oferta abierta como en oferta cerrada, de conformidad con los procedimientos, directrices y lineamientos establecidos por la entidad.

14/5/26, 22:55

SOLICITUD FORMACIONES CAMPESENA - ECON POPULAR 2026



SOLICITUD FORMACIONES CAMPESENA - ECON POPULAR 2026

Este formulario se empleará para registrar las solicitudes de cursos complementarios para Economía Popular Y CampeSena del CIDE. Se les solicita verificar que se está cargando la información correcta, así como efectuar la solicitud con 5 días hábiles de antelación al inicio de la formación respectiva.

1. Seleccione el nombre del (de la) Instructor(a) solicitante *

LUIS FERNANDO HERNÁNDEZ

2. Correo del (de la) Instructor(a) solicitante (Únicamente se acepta el institucional @sena.edu.co) *

lufhernandez@sena.edu.co

3. Estrategia a la que pertenece *

☒ CampeSena

☐ FULL POPULAR

☐ 2435 — FEC - FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA - PLACA HUELLA

☐ 2436 — FEC - FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA - CONSTRUCCIÓN

14/5/26, 22:55

SOLICITUD FORMACIONES CAMPESENA - ECON POPULAR 2026

☐ 2437 — FEC - FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA - TRANSFORMACIÓN

☐ 2455 — FEP - FORMACIÓN ESPECIAL POPULAR

☐ CAMPESENA- AULA MÓVIL

☐ CAMPESENA RADIAL

☐ FEP - FORMACIÓN ESPECIAL POPULAR

☐ FULL POPULAR- AULA MÓVIL

4. Área a la que pertenece *

Emprendimiento

5. Nombre del Programa de Formación *

Marketing digital

6. Código del Programa *

62110000

7. Versión del Programa *

1

8. Duración del Programa (Horas) *

<https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?Id=gPcy4k02R0VBkxas5-ZVg0-qPRAJmXmAJF-BUOFNHUBWFWZQNBV0UQyOD...> 1/5


<https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?Id=gPcy4k02R0VBkxas5-ZVg0-qPRAJmXmAJF-BUOFNHUBWFWZQNBV0UQyOD...> 2/5

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

[illegible]

OBLIGACIÓN 6:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

		Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País		Usuario que Genera Reporte: MHacelis		ARGEMIRO CELIS CASTRO											
				Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210		CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA											
				Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de abril de 2026													
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial																	
Solicitud de Comisión No.	30026	Fecha Solicitud	2025-04-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 98-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA											
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Reah.	2025-04-22	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO								
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial									
CDP de viáticos																	
Consecutivo CDP	2626	Dependencia Solicitante			923239 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUND- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPE Y SER												
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-203050-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-203050-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL											
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Permisos Último día Comisión	Porcentaje Permisos	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

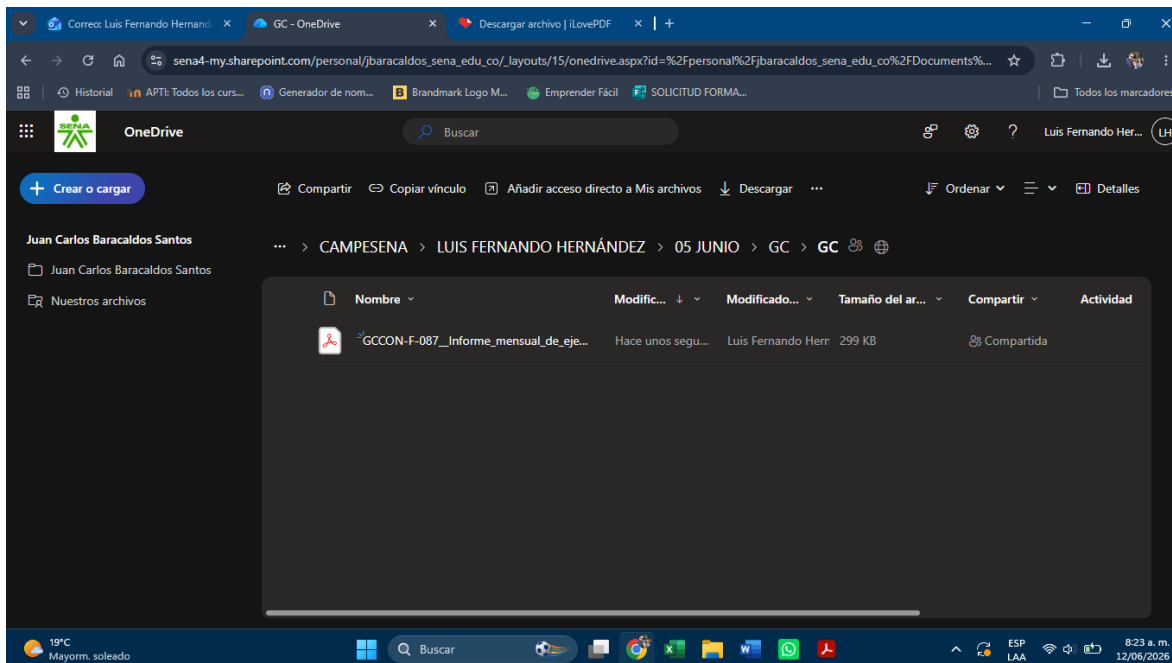
MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1961834637819623
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Tercera Jurisdicción
Hora de firma: 20250422 08:30:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.990 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Acreditada de confianza.

OBLIGACIÓN 13:

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



OBLIGACIÓN 17:

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comportamiento Emprendedor
- Código del Programa de Formación: 13410022
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje: 24020153301 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 24020153302 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 24020153303 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 24020153304 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje fue pensada para personas del campo, hombres y mujeres con muchas experiencias de vida, que han aprendido trabajando, resolviendo problemas diarios y sacando adelante a sus familias.

Aquí vamos a hablar de emprendimiento con palabras sencillas, usando ejemplos de la vida diaria como el cultivo, la venta de productos, el trabajo en comunidad y las decisiones que se toman todos los días en la casa, la finca o el negocio.

GFPI-F-135 V04



Durante la formación usted aprenderá haciendo, conversando con sus compañeros, contando sus experiencias y practicando con situaciones reales. Nadie viene a imponer ideas; aquí todos aprendemos juntos.

Esta guía busca:

- Fortalecer su confianza y sus capacidades personales.
- Ayudarle a tomar mejores decisiones en la vida diaria.
- Motivar el trabajo en equipo y el apoyo entre compañeros.
- Reconocer que todos tenemos habilidades para salir adelante.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Descripción de la actividad: El instructor invita a los aprendices a un diálogo abierto tipo "conversatorio campesino". Cada aprendiz cuenta a qué se dedica, qué problemas enfrenta a diario y qué sueños tiene para mejorar su vida o su trabajo. Se usa una cartelera donde se escriben palabras clave como: sueños, dificultades, oportunidades y decisiones.

Ambiente requerido: Aula rural o salón comunal, sillas en círculo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio guiado, lluvia de ideas, narración de experiencias.

Materiales de formación: Cartulina, marcadores, cinta.

Material de apoyo: Ninguno

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Descripción de la actividad: A partir de situaciones cotidianas (vender un producto, decidir qué sembrar, pedir un préstamo, negociar un precio), el instructor explica con palabras sencillas qué es ser emprendedor, cómo se toman decisiones y por qué es importante ser responsable

GFPI-F-135 V04